



ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

a. De organisatie:

Sjekiela Ajoeb Founder en/CEO van Sjekiela Maquillage, gevestigd in Den Haag en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nr. 27380431.

b. Opdrachtgever

iedere persoon of rechtspersoon die op enigerlei wijze, direct of indirect een overeenkomst met de organisatie sluit ter zake van het afnemen van diensten

c. Bezoeker:

iedere persoon of rechtspersoon die op enigerlei wijze, direct of indirect een overeenkomst met de organisatie sluit ter zake van het bijwonen van een door de organisatie te organiseren evenement, althans iedere natuurlijke persoon die zich op de evenementlocatie bevindt.

d. Entreebewijs:

het door de organisatie of door haar ingeschakelde derde in het verkeer gebrachte toegangsbewijs dat recht geeft op toegang tot een door de organisatie georganiseerd evenement.

e. Evenement:

een (mede) door de organisatie georganiseerde Masterclass, Workshop, en/of andere manifestatie in de ruimste zin des woords.

f. Evenementlocatie:

elke feitelijke plaats waar een evenement wordt gehouden alsmede alle gebieden, ruimten en velden daaromheen, die deel uitmaken van het complex waarbinnen het evenement gehouden wordt alsmede de daaraan grenzende openbare weg waartoe de organisatie op enigerlei wijze zakelijk gerechtigd is.

ARTIKEL 2 - ALGEMEEN

2.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (al dan niet middels een tussenpersoon tot stand gekomen) overeenkomsten waarbij de organisatie direct of indirect partij is, alsmede op alle daarop gebaseerde door de organisatie te leveren diensten.

2.2

Alle door de organisatie dan wel door haar ingeschakelde derden gedane aanbiedingen, (programma) aankondigingen, mededelingen of anderszins verschaft informatie en prijsopgaven zijn vrijblijvend. De organisatie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten in door de organisatie en door derden aan de bezoeker gedane aankondigingen, aanbiedingen, mededelingen of anderszins verschaft informatie en prijsopgaven, dan wel fouten gemaakt bij de (voor)verkoop van entreebewijzen door derden, waaronder begrepen de voorverkoopadressen.

2.3

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover de organisatie zich daartoe uitdrukkelijk schriftelijk akkoord heeft verklaard.

2.4

Uitdrukkelijk worden door de organisatie de door opdrachtgevers en/of bezoekers toepasselijk verklaarde algemene voorwaarden verworpen.

2.5

De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, door het reserveren c.q. boeken van een dienst van de organisatie.

2.6

Deze voorwaarden zijn terug te vinden op www.sjekiela.com.

2.7

In geval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend

2.8

Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie.

2.9

Op deze algemene voorwaarden en op iedere overeenkomst die tussen de opdrachtgever/bezoeker en de organisatie bestaat, is Nederlands recht van toepassing.

ARTIKEL 3 - TARIEVEN

3.1

De organisatie kan voor een bepaalde dienst worden ingehuurd waarbij het tarief voor de complete dienst geldt, of volgens een uurtarief.

3.2

Het eerste overschreden uur overeenkomstig het contract zal worden geboekt als overuur en gefactureerd worden als het basis uurtarief. Eventuele bijkomende overuren zullen eveneens gebaseerd worden op het standaard uurtarief.

3.3

Voor werkzaamheden van de visagist(e)/hairstylist(e) tussen 22:00 en 7:00 uur zal de organisatie 200% van het (uur)tarief berekenen.

3.4

Voor werkzaamheden van de visagist(e)/hairstylist(e) die aanvangen tussen 6:00 en 7:00 uur zal de organisatie een toeslag van € 25,00 berekenen.

3.5

Mocht de visagist(e)/hairstylist(e) op het afgesproken tijdstip niet kunnen starten met de werkzaamheden of is er een andere reden dat de visagist(e) tussentijds haar werkzaamheden niet kan verrichten, dan wordt wachtgeld in rekening gebracht. Het wachtgeld bedraagt € 35,00 per uur.

3.6

Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW

ARTIKEL 4 - REIS- EN ONKOSTENVERGOEDING

4.1

De door de organisatie gemaakte reis- en onkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever en worden gebaseerd op een kilometervergoeding á € 0,25 per kilometer.

4.2

Reiskosten voor werkzaamheden in het buitenland zijn tevens volledig voor de rekening van de opdrachtgever inclusief eventuele kosten voor overnachtingen in een hotel, eten en drinken tenzij schriftelijk anders overeengekomen door opdrachtgever en de organisatie.

4.3

Kosten voor parkeren zijn voor rekening opdrachtgever.

ARTIKEL 5 - TOTSTANDKOMING BOEKING

5.1

Een boeking komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever, schriftelijk of digitaal een aanbod van de opdrachtgever aanvaardt.

5.2

Opdrachtgever erkend kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de Algemene Voorwaarden van de organisatie alvorens een boeking te doen.

5.3

De eerste uitgebrachte offerte is wederzijds vrijblijvend. Aan druk-, zetfouten en verschrijvingen evenals aan verminkte offertes kunnen geen rechten worden ontleend.

5.4

Een offerte heeft een geldigheid van 14 (zegge veertien) dagen mits nadrukkelijk anders vermeldt.

5.5

Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

ARTIKEL 6 - BETALING

6.1

Bij het afsluiten van de opdrachtbevestiging/overeenkomst vindt er door de opdrachtgever betaling van het totaal factuurbedrag plaats uiterlijk 14 dagen vóór aanvang van de werkzaamheden.

6.2

Bij opdrachten voor bruidskapsels en bruidsvisagie geldt de opdrachtbevestiging/afpraak als factuur.

6.3

Reclamaties ten opzichte van de factuur: de opdrachtgever dient binnen 8 dagen, na ontvangst, schriftelijk + telefonische melding gemotiveerd in te gaan op de toegezonden factuur. Na deze termijn wordt de opdrachtgever geacht in te stemmen met de inhoud van de factuur.

6.4

Bij overschrijving van de genoemde betalingstermijn bij artikel 6.1 is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd over het gehele gefactureerde bedrag, ingaande op de datum van opeisbaarheid van het te betalen bedrag.

6.5

Alle kosten van invordering bij verzuim van betaling door opdrachtgever, zowel buitengerechtelijk als rechtelijk, komen ten laste van de opdrachtgever.

ARTIKEL 7 - ANNULERING, OPZEGGING, BEEINDIGING EN OPSCHORTING VAN DE OVEREENKOMST

7.1

Indien de opdrachtgever een overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de door de organisator gemaakte kosten, waaronder vergoedingen aan derden, als gevolg van annulering in zijn geheel door de opdrachtgever vergoed worden. Geboekte opdrachten kunnen door opdrachtgever tot de 2 maanden vóór de opdracht kosteloos worden geannuleerd. Indien de opdracht geannuleerd wordt na de proefsessie/try-out is de opdrachtgever 50% van het totaal afgesproken bedrag verschuldigd.

Reeds gedane betalingen worden gerestitueerd. Indien een geboekte opdracht wordt geannuleerd, is de opdrachtgever de volgende annuleringskosten verschuldigd:

- a) Bij annulering vanaf de 14e dag tot de 7e dag voor de opdracht 50%
- b) Bij annulering vanaf de 7e dag tot de 2e dag voor de opdracht 75%
- c) Bij annulering van de 2e dag voor de opdracht het volledige factuurbedrag.

7.2

Indien de boeking geannuleerd wordt door de organisatie door onmacht, zal

7.3

In geval van overmacht waaronder ziekte kan de organisatie te alle tijde de opdracht gedeeltelijk of geheel annuleren. Bij opdrachten voor bruidskapsel en bruidsvisagie heeft de organisatie de beschikbaarheid over enkele collega's die de opdracht eventueel kunnen overnemen. Een garantie voor beschikbaarheid kan echter nimmer worden gegeven. Onder overmacht wordt mede verstaan: oorlog, onlusten, en vijandelijkheden van welke aard ook, blokkade, boycot, natuurrampen, epidemieën, gebrek aan grondstoffen, verhindering en onderbreking van transportmogelijkheden, storingen in het bedrijf, in en uitvoerbeperkingen of-verboden, belemmeringen veroorzaakt door maatregelen, wetten of besluiten van internationale, nationale en regionale (overheid)instanties.

7.4

Indien de organisatie door overmacht haar leveringsplicht niet, niet behoorlijk of niet tijdig kan nakomen is zij gerechtigd de overeenkomst of het nog niet uitgevoerde gedeelte als ontbonden te beschouwen, dan wel voor bepaalde of onbepaalde tijd op te schorten. Ingeval van overmacht kan de wederpartij de organisatie niet tot schadevergoeding aanspreken.

ARTIKEL 8 - AANSPRAKELIJKHEID

8.1

De organisatie sluit elke aansprakelijkheid uit, en wijst mogelijke schadeclaims, zowel direct als indirect van de hand welke ontstaan uit omstandigheden die niet te wijten zijn aan de schuld van SjekielA Ajoeb – SjekielA Maquillage en die krachtens de Nederlandse wet of de in het maatschappelijke verkeer geldende normen niet in redelijkheid aan de organisatie kunnen worden toegerekend.

8.2

Voor schadevergoedingen komen echter alleen in aanmerking de schade waartegen de organisatie is verzekerd en die door de verzekeraar wordt vergoed. Gevolgschade en immateriële schade komen niet in aanmerking.

8.3

Ondanks dat de organisatie, dermatologisch geteste cosmetica gebruikt en hygiëne hoge prioriteit heeft, kan het voorkomen dat door het gebruik van cosmetica een allergische reactie ontstaat. De organisatie is niet aansprakelijk voor allergische reacties of ontstekingen die ontstaan door gebruik van penselen/make-up producten.

8.4

Het betreden van de evenementlocatie en het bijwonen van het evenement geschiedt door de bezoekers op eigen risico. De organisatie is slechts aansprakelijk voor door de bezoeker geleden schade of de bezoeker toegebracht letsel, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van opzet of grove schuld van de organisatie, met dien verstande dat alleen die schade voor vergoeding in aanmerking komt waarvoor de organisatie is verzekerd en voor zover deze schade door die betreffende verzekering wordt gedekt. De aansprakelijkheid van de organisatie wordt in ieder geval (maar niet beperkt tot) uitgesloten voor:

- Schade ten gevolge van handelen van derden, waaronder begrepen door de organisatie ingeschakelde derden zoals leveranciers, huurders/pachters van delen van de evenementlocatie en de door deze derden ingeschakelde personen.
- Schade ten gevolge van het niet opvolgen door de bezoeker van door de organisatie ingeschakelde functionarissen gegeven instructies en van het niet naleven van algemene normen van openbare orde, veiligheid en fatsoen.
- Schade ontstaan door het bijwonen van het evenement aan bijvoorbeeld gehoor en/of gezichtsvermogen.
- Schade ten gevolge van verlies, beschadiging of diefstal van aan de bezoeker toebehorende en naar de evenementlocatie meegebrachte goederen.
- (Gevolg)schade ten gevolge van niet voorzienbare wijzigingen in de aanvangs- en slottijden van het evenement.
- Schade op enigerlei wijze veroorzaakt door andere bezoekers van het evenement.
- Schade, direct of indirect, aan wie of wat dan ook ontstaan als direct of indirect gevolg van enig gebrek of enige hoedanigheid of omstandigheid aan, in of op enig roerend of onroerend goed waarvan de organisatie houder, (erf)pachter, huurder dan wel eigenaar is of dat anderszins ter beschikking van de organisatie staat.
- Gevolgschade en indirecte (bedrijfs)schade aan de zijde van bezoeker.

8.5

De organisatie is nimmer aansprakelijk voor door de Bezoeker geleden schade die is ontstaan ten gevolge van overmacht aan de zijde van de Organisatie. Onder overmacht wordt mede verstaan elke van de wil van de Organisatie onafhankelijke omstandigheid ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst tussen de Organisatie en de Bezoeker reeds als mogelijkheid te voorzien die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert alsmede voor zover daaronder niet reeds begrepen, oorlog, oorlogsgeweld, burgeroorlog, oproer, rellen, terreur en terreurdreiging, optreden van politie en/of brandweer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, en andere ernstige storingen in de Organisatie en/of op de evenementlocatie, weersomstandigheden en om welke reden dan ook niet functionerend openbaar vervoer alsmede de omstandigheid dat een Evenement vanwege het feit dat de voor het Evenement benodigde vergunningen niet zijn verleend c.q. deze zijn ingetrokken geen doorgang kan vinden dan wel krachtens een daartoe gegeven bevel van het bevoegde gezag afgelast dient te worden.

5.3

De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid gelden mede ten behoeve van werknemers van de Organisatie en/of door de Organisatie ingeschakelde derden.

ARTIKEL 9 – ENTREEBEWIJZEN

9.1

De entreebewijzen zijn en blijven eigendom van de organisatie. Uitsluitend entreebewijzen die zijn aangeschaft bij de organisatie of door de organisatie ingeschakelde of erkende voorverkoopbureaus worden door de organisatie als geldig erkend.

9.2

Eenmaal gekochte entreebewijzen worden niet door de organisatie teruggenomen en kunnen niet worden geruild. Evenmin vindt restitutie van het aankoopbedrag of reserveringskosten plaats, tenzij in deze algemene voorwaarden anders wordt bepaald.

9.3

Het is de bezoeker niet toegestaan entreebewijzen voor een evenement op enigerlei wijze aan derden door te verkopen en/of deze voor commerciële doeleinden op enigerlei wijze aan derden te verstrekken.

9.4

De bezoeker is gehouden het entreebewijs dat toegang heeft verleend tot het evenement gedurende het gehele evenement bij zich te dragen en op eerste verzoek aan de organisatie, of door haar ingeschakelde derden, te tonen.

9.5

De bezoeker is het verboden om entreebewijzen te kopiëren en/of te veelevoudigen.

9.6

Bezoekers die het bepaalde in dit artikel van deze algemene voorwaarden overtreden kan de toegang tot het evenement worden geweigerd, dan wel deze bezoekers kunnen door de organisatie van de evenementlocatie van het evenement worden verwijderd, zonder dat de organisatie gehouden is tot restitutie van het aankoopbedrag van het entreebewijs. Voor alle door de organisatie ten gevolge van het overtreden van het in dit artikel gestelde geleden schade zal de bezoeker aansprakelijk zijn.

9.7

De persoon die de entreebewijzen heeft aangeschaft is verantwoordelijk voor het voorkomen van fraude met de entreebewijzen. LET OP!!! Elk entreebewijs is slecht 1x te scannen.

9.8

Annuleren van entreebewijzen is in uitzonderlijke situaties mogelijk. Dit verzoek dient rechtstreeks bij de organisatie ingediend te worden. De beoordeling van dit verzoek ligt bij de organisatie en behoud daarin altijd het recht om het verzoek te weigeren. Bij een eventuele restitutie worden er administratieve kosten in rekening gebracht. Verzoeken ingediend na de datum van het betreffende evenement worden niet in behandeling genomen.

ARTIKEL 10 – TOEGANG, VERBLIJF EN VEILIGHEID

10.1

Indien voor enig evenement een minimumleeftijd geldt verklaart de bezoeker middels de aankoop van het entreebewijs dat hij/zij de voor dat evenement gestelde minimumleeftijd heeft.

10.2

De organisatie is gerechtigd bezoekers voorafgaand of tijdens de duur van het evenement te fouilleren en de door de bezoeker meegevoerde (hand)bagage te onderzoeken.

10.3

Indien de organisatie daarom verzoekt is de bezoeker gehouden zich te legitimeren middels het tonen van een geldig legitimatiebewijs.

10.4

Gedurende zijn/haar verblijf op de evenementlocatie dient de bezoeker zich te gedragen in overeenstemming met de geldende normen wat betreft de openbare orde, goede zeden en fatsoen. Voorts is de bezoeker gehouden zich te gedragen conform de door de organisatie gehanteerde huisregels betrekking hebbend op het betreffende evenement. De bezoeker is in dit verband tevens verplicht de door de als zodanig kenbare functionarissen van de organisatie (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het ordepersoneel) gegeven aanwijzingen en instructies op te volgen.

10.5

De organisatie is gerechtigd, zonder opgave van redenen, bezoekers de toegang tot de evenementlocatie te weigeren of van de evenementlocatie te (doen) verwijderen indien een bezoeker zich niet gedraagt conform het bepaalde in het vorige lid van dit artikel dan wel indien de organisatie dit anderszins noodzakelijk acht ter handhaving van de rust en orde tijdens het evenement. De bezoeker heeft in dat geval geen recht op vergoeding van het aankoopbedrag van het entreebewijs.

10.6

Het is bezoekers niet toegestaan (huis) dieren, (hard)drugs, (alcoholhoudende) dranken en etenswaren in welke verpakking dan ook, glaswerk, blik, plastic flessen, vuurwerk, (vuur)wapens of andere gevaarlijke voorwerpen mee te nemen naar dan wel bij zich te dragen op de evenementlocatie, op straffe van inbeslagname zonder teruggave.

10.7

Het is de bezoeker niet toegestaan, tenzij hij/zij hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van de organisatie heeft verkregen, op de evenementlocatie goederen van welke aard dan ook, te koop of te ruil aan te bieden, dan wel deze kosteloos aan derden te verschaffen.

10.8

Het is de bezoeker alleen toegestaan om op de aangegeven plekken op de evenementenlocatie te roken.

10.9

Bezoekers die het bepaalde in dit artikel van deze algemene voorwaarden overtreden dan wel aan enige bepaling medewerking weigeren, kan de toegang tot het evenement worden geweigerd, dan wel deze bezoekers kunnen door de organisatie van de evenementlocatie van het evenement worden verwijderd, zonder dat de organisatie gehouden is tot restitutie van het aankoopbedrag van het entreebewijs. Voor alle door de organisatie ten gevolge van het overtreden van het in dit artikel gestelde geleden schade zal de bezoeker aansprakelijk zijn.

ARTIKEL 11 – REGISTRATIE

11.1

De organisatie is gerechtigd om (delen van) het evenement en de bezoekers op beelddragers te doen vastleggen en dit beeldmateriaal te (doen) verveelvoudigen en (doen) openbaar maken middels alle haar ten dienste staande middelen alsmede derden toestemming te verlenen tot dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging. Hieronder wordt tevens begrepen de (camera)registratie in het kader van de handhaving van de openbare orde en veiligheid op de evenementlocatie.

11.2

Door betreding van de evenementlocatie verklaart de bezoeker zich eeuwigdurend, onherroepelijk en onvoorwaardelijk akkoord met openbaarmaking en verveelvoudiging van diens portret en lichaams(kenmerken) door de organisatie of een door de organisatie aangewezen derde, waarbij de bezoeker uitdrukkelijk afstand doet van zijn recht zich tegen een dergelijke openbaarmaking te verzetten, ongeacht het medium of de context waarin of het commentaar waarmee dit plaatsvindt. De organisatie noch de eventuele derde aan wie de organisatie toestemming heeft gegeven voor een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging is ter zake aan de bezoeker enige vergoeding verschuldigd.

11.3

De bezoeker geeft bij de aanschaf van een entreebewijs uitdrukkelijk toestemming dat de, door de bezoeker op de website aangegeven, gegevens gebruikt mogen worden voor mailingen en andere commerciële uitingen van de organisatie en/of partijen met wie de organisatie een samenwerkingsverband heeft.

ARTIKEL 12 – RECHTEN VAN INTELLECTUEEL EIGENDOM

De bezoeker is niet gerechtigd (delen van) het programmaboekje, posters, flyers, en of andere door de organisatie geproduceerd (promotie)materiaal te verveelvoudigen dan wel op enige andere wijze inbreuk te maken op aan de organisatie toebehorende rechten van intellectueel eigendom, waaronder maar niet beperkt tot merkenrechten, auteursrechten en handelsnaamrechten.

ARTIKEL 13 – DATA EN PLAATS

13.1

De organisatie zal zich er voor inspannen het evenement te doen plaatsvinden op de aangegeven locatie, op de aangegeven datum en het aangegeven tijdstip.

13.2

Indien de organisatie dit om enigerlei reden wenselijk acht dan wel ingeval van overmacht is de organisatie gerechtigd het evenement te verschuiven naar een andere datum, andere locatie dan wel het evenement in zijn geheel te annuleren, zonder aansprakelijk te zijn voor enige door bezoeker ten gevolge daarvan geleden of te lijden schade.

13.3

Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt mede (maar niet beperkt tot) verstaan, elke van de wil van de organisatie onafhankelijke omstandigheid ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst tussen de organisatie en de bezoeker reeds als mogelijkheid te voorzien die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert alsmede voor zover daaronder niet reeds begrepen, oorlog, oorlogsgeweld, burgeroorlog, oproer, rellen, terreur en terreurdreiging, optreden van politie en/of brandweer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, en andere ernstige storingen in de organisatie en/of op de evenementlocatie, weersomstandigheden en om welke reden dan ook niet functionerend openbaar vervoer alsmede de omstandigheid dat een evenement vanwege het feit dat de voor het evenement benodigde vergunningen niet zijn verleend c.q. deze zijn ingetrokken geen doorgang kan vinden dan wel krachtens een daartoe gegeven bevel van het bevoegde gezag afgelast dient te worden.

13.4

Uitsluitend in geval van annulering als bedoeld in dit artikel zal de organisatie de reeds door de Bezoeker voor het entreebewijs betaalde vergoeding aan de Bezoeker restitueren. Van het bepaalde in dit artikellid zijn uitgesloten eventueel door de Bezoeker betaalde bespreek/reserveringsgelden.

13.5

Restitutie van entreegelden als bedoeld in lid 4 van dit artikel zal uitsluitend plaats vinden op verzoek van de Bezoeker, onder overlegging aan de Organisatie of een daartoe door haar aangewezen derde, van een geldig entreebewijs binnen 14 (veertien) dagen na de (eerste) dag waarop de annulering door of namens de Organisatie is bekendgemaakt.

ARTIKEL 14 – ALGEMENE BEPALINGEN

14.1

Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of anderszins ongeldig blijken te zijn, dan laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Een nietige of anderszins ongeldige bepaling wordt geconverteerd in een wel geldige bepaling van zo veel mogelijk overeenkomstige strekking. De Organisatie is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.

14.2

Alle geschillen van welke aard dan ook zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

14.3

Geschillen zullen uitsluitend naar Nederlands recht worden beslecht.